

Školní řád

Tento řád vydává ředitel Gymnázia Rájec-Jestřebí, o. p. s. dle § 30 zákona č. 561/2004 Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s aktuálními novelami účinnými k roku 2025.

I.

Výkon práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A) Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. *Žáci mají právo:*
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) volit a být voleni do studentské rady
 - d) volit a být voleni do školské rady, *vyjma nižšího stupně šestiletého studijního cyklu.*
 - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
 - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - g) zúčastňovat se celé vyučovací hodiny v souladu se svým rozvrhem, pokud tomu nebrání zvlášť významné okolnosti (např. změna rozvrhu, nemoc, evakuace školy apod.).
 - h) na přestávku v celém rozsahu, pokud tomu nebrání zvlášť významné okolnosti. Přestávka slouží žákům k regeneraci sil a přípravě na další hodinu.
 - i) svobodně si vybírat mezi nepovinnými předměty, zájmovými útvary, příp. dalšími aktivitami pokud je škola nabízí a pokud tomu nebrání zvlášť významné okolnosti
 - j) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), c), g), h) a i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

B) Povinnosti žáků

1. *Žáci školy jsou povinni:*
 - a) účastnit se všech forem výuky, při prezenční výuce řádně docházet do školy, zúčastňovat se celé vyučovací hodiny v souladu se svým rozvrhem, pokud tomu nebrání zvlášť významné okolnosti a být řádně připraveni na vyučovací hodinu
 - b) dodržovat tento školní řád, pravidla bezpečnosti práce, požární předpisy, řady odborných učeben a další pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- c) dodržovat zásady osobní a provozní hygieny, dodržovat hygienické zásady při užívání sociálního zařízení, zacházení s odpady apod.
 - d) plnit pokyny a nařízení ředitele školy, pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem
2. *Zletilí žáci jsou dále povinni*
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
 - c) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení Školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
3. *Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni*
- a) zajistit, aby se žák zúčastnil všech forem výuky a v případě prezenční výuky docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
 - e) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení Školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C) Chování žáků

1. Žák je povinen dodržovat základní pravidla slušného chování a společenské normy v celém areálu školy a jejím okolí a na veškerých akcích pořádaných školou mimo areál školy (včetně součinnosti s jinými institucemi).
2. Žák nesmí svým chováním a jednáním poškozovat dobré jméno a pověst školy. Jako poškozování dobrého jména školy je posuzováno porušování předchozího bodu i v případě, je-li jeho původce veřejností se školou spojován mimo přímou souvislost s vyučováním.
3. Všem žákům (i zletilým nad 18 let) je dle § 8 zákona č. 379/2005 Sb. zakázáno kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy (tedy včetně školního dvora a hřiště) a dalších vymezených prostorách. Není dovoleno kouřit ani mimo školu při činnostech organizovaných školou.
4. Žák nesmí svým chováním narušovat výuku a omezovat ani ohrožovat své spolužáky při vyučování i mimo vyučování.
5. Žákovi je zakázáno přinášet do školy předměty, které mohou jakýmkoli způsobem ohrožovat zdraví a majetek osob ve škole přítomných.
6. Pokud žák přijíždí do školy na kole, je povinen je odložit v prostoru pro jízdní kola a zajistit je před odcizením.
7. Za ztrátu věcí, které nesouvisí s vyučováním a žák nebyl vyzván, aby je přinesl, škola nenese odpovědnost.
8. V průběhu vyučovacích hodin je bez souhlasu vyučujícího zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Tyto jsou považovány za věci, které nesouvisí s vyučováním. V případě nerespektování tohoto zákazu může vyučující mobil odebrat a předat

ho do úschovy (ředitelna, kancelář). Ředitel školy příp. třídní vyučující může vyžadovat převzetí mobilního tel. přístroje zák. zástupcem.

9. Je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové nahrávky během vyučování bez souhlasu vyučujícího. Porušení tohoto bodu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
10. Do školy je rovněž zakázáno přinášet a užívat elektronická zařízení, která mohou bez vědomí vlastníka/uživatele věci sloužit k tzv. hackingu digitálních věcí, zejména (nikoliv však výlučně) prostřednictvím funkcí jako jsou skenování, čtení, klonování, emulace RFID a NFC karet/klíčů, manipulace s rádiovými protokoly, infravysílači, bluetooth připojením apod. Takovou věc může učitel zabavit a následně ji předá zákonnému zástupci žáka/žákyně.

Důvodem zákazu je ochrana informačních systémů školy, osobních údajů a majetku školy i třetích osob.

D) Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

1. Žák je povinen účastnit se všech forem výuky.
2. Dostaví-li se žák do vyučování po zahájení vyučovací hodiny, omluví se vyučujícímu a zdůvodní své zpoždění. Vyučující zapisuje pozdní příchod do třídní knihy.
3. Musí-li žák opustit školu v průběhu vyučování a není-li jeho nepřítomnost předem omluvená, je povinen omluvit se vyučujícímu následující hodiny a třídnímu vyučujícímu, v případě nepřítomnosti třídního, zastupujícímu třídnímu nebo řediteli školy, případně jeho zástupci, jinak bude jeho absence považována za neomluvenou.
4. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb.ve znění pozdějších předpisů).
5. Žák je povinen předložit písemnou nebo jinak prokazatelnou omluvu své nepřítomnosti při nástupu do školy, nejpozději do 3 dnů. Třídní vyučující může ze závažných důvodů prodloužit lhůtu pro doložení nepřítomnosti na 5 dnů. **V případě nedodržení termínu bude absence považována za neomluvenou.** Pokud nelze ve stanoveném termínu doložit písemnou nebo jinak prokazatelnou omluvu z důvodu nepřítomnosti zák. zástupce žáka nebo jiného závažného důvodu, rozhodne s konečnou platností ředitel školy.
6. Je-li nepřítomnost žáka předem plánovaná, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen oznámit nepřítomnost žáka předem třídnímu učiteli. V případě déletrvající plánované absence požádají písemně ředitele školy o uvolnění, a to prostřednictvím třídního učitele.
7. K omlouvání absence slouží internetová aplikace EduPage, pokud se třídní vyučující se zákonnými zástupci nebo zletilými žáky nedohodne jinak.
8. Třídní vyučující při zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka ověřuje její věrohodnost.
9. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel, případně ředitel školy formou pohovoru. Při počtu neomluvených hodin nad 10 projedná nepřítomnost žáka ředitel školy se zákonným zástupcem, třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, popřípadě zástupcem orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě, že neomluvená absence dosáhne 25 hodin, ředitel školy nebo jím pověřený pracovník zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

10. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky).
11. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
12. Zletilý žák si omlouvá nepřítomnost sám. Žák třídy Kvarta, 2. ročník, Kvinta a 3. ročník si může sám omluvit 25 x 45 minut za pololetí. Žák třídy Sexta a 4. ročník si může sám omluvit 20 x 45 minut za pololetí. Ve všech ostatních případech musí každý zletilý žák doložit potvrzení příslušné instituce (např. lékař). Žák si nemůže nepřítomnost omluvit sám v hodinách, kdy se píše hodnoticí test dle V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odstavec A.
13. Zákonný zástupce smí omlouvat absence zletilého žáka, pokud jsou podloženy lékařskou zprávou o dlouhodobých potížích. Zpráva specializovaného lékaře musí být, s uvedením období, předložena třídnímu učiteli.
14. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za závažné porušení školního řádu.
15. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák nenavštěvuje školu, pokud nekoná školou stanovené aktivity.

E) Styk s rodiči

1. Rodiče mohou navštěvovat vyučující při setkání rodičů s vyučujícími stanovených ředitelem školy, při informačních dnech pro rodiče, případně v jinou dobu, kterou si dohodnou s vyučujícím nebo ředitelem školy.
2. Návštěvu žáka v průběhu vyučování lze uskutečnit se souhlasem ředitele školy popř. vyučujícího. Má-li vyučující pochybnosti o příbuzenském nebo právním vztahu k žákovi, rozhodne na základě platných dokladů o možnosti návštěvy, či vyzvednutí žáka ze školy ředitel školy.

F) Opatření školy v souvislosti s distribucí a zneužíváním návykových látek

1. Všem žákům je v areálu školy a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky¹ a tabákové výrobky, ve škole s nimi manipulovat² a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno žákům do školy a na školní akce vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. Zaměstnanec školy, který zjistí chování žáka v rozporu s bodem F) 1. školního řádu, je povinen o tom neprodleně informovat školního metodika prevence a vedení školy
3. Ředitel školy v součinnosti se školním metodikem prevence při zjištění chování žáka v rozporu s bodem F) 1. školního řádu neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a doporučí jim další postup.
4. V případě, že se škola o takovém chování dozví, je podle § 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně ve znění pozdějších zákonů škola povinna tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci. Podle § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.,

o sociálně právní ochraně ve znění pozdějších zákonů je škola nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany.

5. Distribuce³ a šíření omamně-psychotropních látek je podle trestního zákona (§ 187 a 188) v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 167 trestního zákona takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
6. V případě, že se v prostorách školy vyskytne látka, u níž je podezření, že je omamná nebo psychotropní, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě 5, protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.

¹ § 89 odst. 10 trestního zákona se návykovou látkou rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování

² manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání

³ a další formy jednání uvedené v trestním zákoně

G) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogický pracovník má právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) volit a být voleni do školské rady.
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník má povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání dle školského zákona.
- b) chránit a respektovat práva žáka.
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II.

Provoz a vnitřní režim školy

Výuka probíhá v budově Komenského 240 v Rájci-Jestřebí dle rozvrhu hodin a dalších pokynů vedení školy.

A) Příchod žáků do školy a příprava na vyučování

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin. Účast ve vyučování je povinná ve všech předmětech - povinných, povinně volitelných i nepovinných, do nichž se žák přihlásil
2. Přístupový systém školy jednoznačně identifikuje žáka pomocí přístupové karty nebo čipu. Žáci mají povinnost při vstupu do budovy školy a při odchodu mimo řádný konec vyučování toto zařízení použít. V opačném případě se jedná o absenci žáka.
3. V případě zapomenutí čipu/karty je žák povinen vstoupit do budovy předním (hlavním) vchodem a ohlásit svou přítomnost vyučujícímu hodiny, v níž je přítomen. V případě ztráty čipu/karty je žák povinen ihned ohlásit tuto skutečnost v kanceláři školy a pořídit si nový.
4. Je zakázáno zvát návštěvy do školy, vpouštět do školy nepovolané osoby a přenechat čip/kartu jiné osobě.
5. Žáci po vstupu do budovy vcházejí do šaten, kde se prezují (kontrolu provádí rozpisem stanovený pedagogický dozor) a poté odcházejí do své třídy, popř. určené učebny.
6. Vyučování začíná v 8.00 hod., v případě tzv. nulté hodiny v 7.10 hod. Pokud to provozní podmínky dovolí, může být začátek vyučování posunut.
7. O organizačních změnách ve vyučování pro příští den se žáci informují prostřednictvím elektronického informačního systému EduPage, případně jsou informováni vyučujícími. Žáci jsou povinni svoji přípravu na vyučování přizpůsobit těmto změnám a být na změny v organizaci výuky připraveni.
8. Pro stěhování do jiných učeben jsou vyhrazeny přestávky. V tomto čase opouštějí žáci místnost, aby ji uvolnili pro nově příchozí. Všechny své věci si berou s sebou a zajistí úklid svého pracovního místa. V další učebně zaujmou místa ještě před začátkem vyučovací hodiny. Do odborných učeben a laboratoře mají žáci přístup jen v přítomnosti vyučujícího. Na začátku hodiny čekají v klidu na jeho příchod před učebnou.

B) Pobyt žáků v šatnách

1. Každý žák má v šatně svou uzamykatelnou skříňku. V případě, že zapomene klíč, zajde do kanceláře nebo za školníkem a skříňka mu bude odemčena náhradním klíčem. Na konci školního roku je žák povinen skříňku vyprázdnit a otevřenou zanechat pro úklid.
2. V šatnách se k sobě žáci chovají ohleduplně, neničí zařízení šaten, jsou ukáznění. V šatně se zdržují po dobu nezbytné potřeby.
3. Případnou ztrátu věcí uložených v uzamčené skříňce nahlásí neprodleně třídnímu vyučujícímu a následně řediteli školy.
4. V době před ukončením studia vrátí klíč a skříňku předá pověřenému vyučujícímu.

C) Chování a činnosti žáků o přestávkách

1. Žáci i vyučující dodržují doby přestávek a vyučovacích hodin dané rozvrhem.
2. Je nepřípustné na chodbách běhat, skákat, křičet a odhazovat odpadky. Je nepřípustné sedět na schodech, na zemi, na topení, případně se chovat jiným, nevhodným způsobem.
3. Při příznivém počasí mohou žáci o velké přestávce využívat školního dvora. Ze školního dvora se žáci vrací do tříd nejpozději pět minut před začátkem další vyučovací hodiny. Před vstupem na školní dvůr je žák povinen se přezout.
4. O velké přestávce a v době před zahájením vyučování, případně po vyučování mohou žáci využívat školní tělocvičnu, pokud to umožní provozní podmínky školy. Pedagogický dozor zabezpečí ten vyučující, který jim pobyt umožní nebo je doprovází, případně jiná odpovědná osoba pověřená vedením školy. Chování žáků v tělocvičně se řídí pokyny dozorujícího zaměstnance.
5. O přestávkách jsou okna ve třídách uzavřena. Jejich uzavření zajišťuje žakovská služba ihned po skončení hodiny. Větrání ve třídách provádí žáci výhradně na pokyn vyučujícího a v jeho přítomnosti. Je zakázáno vyklánět se z oken třídy nebo sedět na okenních parapetech.
6. Stane-li se někomu o přestávce úraz, ohlásí žáci tuto skutečnost vyučujícímu, který má dozor a jsou mu nápomocni při řešení situace.
7. Po skončení vyučování žáci odchází do šaten. Před odchodem uvedou žáci třídu do pořádku. Za úklid třídy, uzavření oken a vypnutí osvětlení odpovídá vyučující dle rozpisu.

D) Opuštění budovy a činnost v tzv. volných hodinách

1. Žák smí opustit budovu školy jen v době, kdy nemá vyučování.
2. Žák nesmí opustit budovu školy o přestávkách, s výjimkou polední přestávky (pokud k tomu dal zákonný zástupce písemný souhlas a tímto za žáka přebral odpovědnost). Žák se nevztahuje na prostory školního dvora a školní zahrady.
3. Povinnost použít kartu nebo čip dle II. A bod 2. se vztahuje i na bod 1. a 2 této kapitoly.
4. Je-li žák uvolněn z povinného předmětu (např. osvobozen od TV) může opustit budovu školy nebo místo výuky pouze po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce. Žák. zástupci tímto přebírají plnou odpovědnost za žáka. Písemný souhlas musí být předem doručen třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
5. Ve volných hodinách může být žák ve třídě (pokud je volná) nebo ve vyhrazené místnosti nebo může trávit čas mimo areál školy. Pro tuto možnost musí žáci předem předložit písemnou žádost rodičů (žák. zástupců) o uvolnění a souhlas s opuštěním areálu školy.
6. Zletilí žáci mohou opustit budovu školy dle bodu 2., 4. a 5. tohoto odstavce pouze se souhlasem ředitele školy. Žáci jsou povinni předložit písemnou žádost prostřednictvím třídního učitele.

E) Chování žáků a činnosti vyučujících při vyučování

1. Při vyučování plní žák příkazy a pokyny učitele.
2. Před příchodem učitele zkontroluje služba pořádek ve třídě, stav žáků a po příchodu učitele do třídy hlásí učiteli všechny podstatné informace, týkající se absence žáků, případně provozních podmínek ve třídě.
3. Uvolňování na toaletu je možné jen se souhlasem vyučujících.
4. Chování žáků v odborných učebnách a jiných účelových zařízeních se řídí provozními řády těchto učeben a zařízení.

5. Případnou nepřítomnost vyučujícího oznámí pověřený žáci (služba) zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.
6. Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený příslušným učitelem. Během vyučování smí žák opustit učebnu jen se svolením vyučujícího. Své místo v učebně musí žák udržovat v čistotě a pořádku a po odchodu je také v pořádku zanechat
7. Za hrubé porušení školního řádu se považuje podvádění při ověřování znalostí.

F) Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvaly může udělit:
 - a) ředitel školy
 - b) třídní učitel
 - c) ředitelem pověřený pedagogický pracovník (dále jen učitel)
 Pochvaly žáků jsou:
 - pochvala pověřeného pedagogického pracovníka (dále jen pochvala učitele)
 - pochvala třídního vyučujícího
 - pochvala ředitele školy
3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
4. Třídní vyučující může udělit pochvalu, po projednání s ředitelem školy, na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
5. Pochvala může být udělena v průběhu celého školního roku.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
7. Kázeňská opatření jsou:
 - a) podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - b) vyloučení žáka ze školy
 - c) další kárná opatření, která nemají právní důsledky
 - napomenutí pověřeného pedagogického pracovníka (dále jen napomenutí učitele)
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
8. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto řádem zahájit řízení o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel zahájí řízení o vyloučení žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
9. Zvláště hrubé, opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

10. Dopustí-li se žák jednání podle předcházejícího bodu, oznámí ředitel školy nebo jím pověřený pracovník tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
11. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení zahájí ředitel školy řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.
12. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky řediteli školy.
13. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
14. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
15. Znamka z chování (případně slovní hodnocení chování) není považována za výchovné opatření.

G) Vyřizování záležitostí žáků

1. Osobní záležitosti projedná žák především s třídním učitelem.
2. V kanceláři školy žák vyřizuje své záležitosti výhradně v úředních hodinách, v případě hromadných záležitostí prostřednictvím třídního učitele nebo jím pověřeného žáka.
3. Ztráty a nálezy věcí hlásí žák neprodleně v kanceláři školy, kde jsou také nalezené věci uloženy k vyzvednutí. Pokud není ztracená věc bezprostředně nalezena, oznámí žák ztrátu neprodleně třídnímu vyučujícímu.

H) Zásady používání Umělé inteligence

1. Umělá inteligence může být používána pouze pro účely vzdělávací, výzkumné nebo organizační v souladu s pokyny vyučujících.
2. Žák je povinen uvádět, zda a jakým způsobem využil AI nástroje (např. ChatGPT, Copilot, Gemini apod.) při tvorbě školních prací.
3. Je zakázáno využívat AI ke generování textů, překladů či jiných prací, které žák vydává za vlastní bez uvedení zdroje.
4. Využití AI nesmí porušovat autorská práva, ochranu osobních údajů ani zásady etického chování ve škole.
5. Škola může využívat AI nástroje pro podporu vzdělávání a administrativy, vždy s ohledem na ochranu osobních údajů žáků a zaměstnanců.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola zajišťuje bezpečné fyzické i digitální prostředí v souladu s nařízením GDPR (EU 2016/679) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Součástí preventivních opatření je i ochrana žáků před kyberšikanou, sextingem, zneužitím digitálních prostředků a šířením dezinformací dle metodických pokynů MŠMT z roku 2023.

1. Žáci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví žáků třídním vyučujícím první den školního roku. Žáci, kteří se pro absenci poučení nezúčastní, jsou poučeni neprodleně po příchodu do školy. Žáci jsou dále poučeni o chování a zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví před akcemi mimo školu (exkurze, výlety, LVK, sportovní akce,...) a před každými prázdninami.
2. Žáci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a s provozními řády jednotlivých odborných učeben a pracovišť vyučujícími jednotlivých odborných předmětů v 1. hodině daného předmětu.
3. Žáci mají právo na:
 - a) svobodu projevu, pokud se tento projev nedotýká cti, bezpečnosti nebo práv jiných osob, případně ochrany majetku školy
 - b) slušné a poctivé jednání ze strany všech zaměstnanců školy. Žák nesmí být tělesně trestán, tělesně nebo duševně týrán či vydírán, sexuálně zneužíván ani urážen
 - c) přiměřenou ochranu před svévolným agresivním či jiným nevhodným chováním spolužáků či dospělých osob. O tuto ochranu může požádat kteréhokoliv dospělého zaměstnance školy, v první řadě svého třídního učitele. Ochrana žákovi nesmí být odepřena
 - d) obhajobu svého chování v případě, že se cítí být nespravedlivě trestán. V odůvodněných případech si může na jednání dospělých prostřednictvím svých zákonných zástupců stěžovat u třídního učitele, případně u ředitele školy, aniž by se tím vystavoval nebezpečí, že bude za svoji stížnost jakkoli postižen. Pokud má žák pochybnosti o příkazu učitele nebo jiného zaměstnance školy, slušně svou pochybnost přednese. Pokud i poté učitel, případně jiný zaměstnanec školy na svém příkazu trvá, žák jej provede, aniž by o něm dále diskutoval. Tím není ovšem dotčeno jeho právo jít si na chování dotyčného následně stěžovat, trvají-li i nadále jeho pochybnosti. Odmítnout pokyn má žák pouze v případě, že jeho splnění ohrožuje jeho bezpečnost nebo se dotýká jeho cti.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Své pracovní místo udržuje žák v čistotě a pořádku. Nepoškozuje zapůjčené učebnice a učební pomůcky. Neplýtvá vodou a hygienickými prostředky.
2. Svévolné poškozování majetku školy (psaní po zdech, dveřích a lavicích, rozbíjení el. zásuvek, klik u dveří, jakož i bouchání dveřmi a házení houbou, ovocem a jinými předměty v prostorách školy atd.), bude považováno za porušení tohoto řádu a případnou škodu žák (zákonní zástupci žáka) nahradí nebo uvedou poškozenou věc do pořádku v termínu stanoveném ředitelem školy.
3. Způsobí-li žák škodu na majetku osob ve škole přítomných, je povinen tuto škodu nahradit.

V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení probíhá průběžně. Školní informační systém EduPage slouží jako oficiální zdroj informací o výsledcích vzdělávání.

Žáci na konci školního roku dostávají dvě vysvědčení. Oficiální - státní vysvědčení a vlastní vysvědčení školy. Vysvědčení školy obsahuje výsledky testů a ostatních aktivit žáka. Je doplněno pořadím ve studijní skupině, slovním hodnocením vyučujícího a hodnocením třídního učitele. Cílem hodnocení školy je maximální objektivita hodnocení žáků. Při

hodnocení bude brán zvláštní zřetel na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se prokáží zprávou ze školského poradenského zařízení. Vyučující jsou povinni respektovat doporučení školského poradenského zařízení. Státní vysvědčení se řídí běžnou klasifikační stupnicí a vychází z hodnocení na vysvědčení školy.

A) Hodnotící testy

1. Hodnotící testy pro žáky sestavuje a za konečné předkládané znění zodpovídá vyučující příslušného předmětu. Testy musí být aplikovány ve všech povinných předmětech s výjimkou výchov, vybraných seminářů a předmětu osobnostní rozvoj.
2. Testy v daném předmětu musí být aplikovány 2 x za pololetí s výjimkou předmětů, které mají časovou dotaci 1 hod./týden, u kterých bude aplikován pouze 1 test za pololetí.
3. Aritmetický průměr testů tvoří polovinu celkového hodnocení.
4. Žáci jsou seznámeni s termíny testů na začátku každého pololetí a jsou povinni testy absolvovat. Termíny jsou stanoveny vedením školy týdenním rozpisem testů a to nejpozději k 1. 9. příslušného školního roku.
5. Žáci mohou psát v jednom týdnu maximálně 2 testy řádného termínu. Žáci vyšších ročníků šestiletého a žáci čtyřletého studia mohou psát 3 testy řádného termínu za týden.
6. Testy vyhodnocuje vyučující daného předmětu. Využívá k tomu dostupné techniky a zodpovídá za objektivní vyhodnocení. Je povinen po každém testu seznámit s výsledky žáky, předvést správné vypracování a odpovědět na všechny dotazy a připomínky žáků.
7. Testy jsou hodnoceny procenty a na základě procentní úspěšnosti je pro každý test stanoveno pořadí ve studijní skupině.
8. Pokud se žák bez řádné omluvy nedostaví k testu, je mu započítán výsledek 0 %. Výsledek 0 % je mu započítán i v případě, že při testu používá nedovolené pomůcky nebo opisuje.
9. Pokud se žák nedostaví k testu v řádném termínu a je omluven, vykoná test v mimořádném termínu. Mimořádný termín testu stanoví vyučující daného předmětu.
10. Žák má právo na jeden opravný test za pololetí z každého předmětu, pokud je „Hodnocení aktivit“ k rozhodnému datu alespoň o 20 % vyšší než výsledek řádného testu. Žák ztrácí nárok na opravu testu v případě, že při testu používá nedovolené pomůcky nebo opisuje.
11. Datum rozhodné pro vznik nároku na opravný test stanoví ředitel školy a to zpravidla první den školního roku.
12. Termín pro podání žádosti o opravný test, způsob pořádání a termín jeho vykonání se řídí pokynem ředitele školy.
13. Do hodnocení se započítává aritmetický průměr řádného a opravného testu.
14. Pokud se žák nedostaví k opravnému testu a je řádně omluven, jeho nárok na opravný test zaniká.
15. Jestliže žák nesouhlasí se způsobem vyhodnocení testu či má k němu jiné vážné výhrady, může se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka do jednoho týdne od obdržení výsledků písemně obrátit na ředitele školy, který s konečnou platností rozhodne.
16. Testy, případně jiné písemné práce, vyučující uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka (zletilý žák) odvolat. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do data klasifikace. Opravené písemné práce mohou být ve škole na požádání předloženy také zákonným zástupcům daného žáka.

B) Hodnocení aktivit žáka

1. Hodnocení aktivit tvoří polovinu celkového hodnocení.
2. Žák je předem informován vyučujícím o předpokládaných aktivitách.
3. Výsledné hodnocení aktivit se udává procenty a na základě procentní úspěšnosti je stanoveno pořadí ve studijní skupině.

C) Celkové hodnocení žáka

1. Za první pololetí obdrží žák písemné hodnocení, do kterého jsou zařazeny všechny předměty podle učebního plánu školy.
2. V hodnocení jsou všechny povinné předměty hodnoceny procentní úspěšností (aritmetický průměr testů a aktivit, případně pouze aktivit) a z toho odvozeným pořadím ve studijní skupině. Žák **neprospěl** z daného předmětu, pokud jeho procentní úspěšnost z tohoto předmětu klesne pod 30 %. Ve všech předmětech je žák hodnocen stručným slovním vyjádřením vyučujícího.
3. Pokud celková absence žáka za pololetí k rozhodnému datu v daném vyučovacím předmětu je 30 % a vyšší dle zobrazení v internetové žákovské knížce v prohlížeči počítače, koná doplňkovou zkoušku z daného předmětu. Žáci primy a sekundy šestiletého studijního cyklu konají doplňkovou zkoušku na žádost vyučujícího daného předmětu předloženou řediteli školy nebo jím pověřené osobě. Správní rada Gymnázia Rájec-Jestřebí, o. p. s. může rozhodnout o stanovení poplatku za doplňkovou zkoušku.
4. Vyučující daného předmětu rozhodne o formě doplňkové zkoušky - písemný test, praktická zkouška nebo ústní komisionální přezkoušení. V případě komisionální zkoušky je zkoušející komise tříčlenná, jmenovaná z učitelů školy ředitelem školy. Zkouška se musí konat před koncem pololetí a její výsledek bude jedním z podkladů pro hodnocení žáka v daném předmětu. Bližší podmínky pro hodnocení stanoví ředitel školy.
3. Vyučující může v odůvodněných případech po projednání s ředitelem školy od doplňkové zkoušky upustit.
4. Na konci druhého pololetí je žákovi, který splnil všechny nároky kladené na něj tímto řádem, vydáno vysvědčení školy, ve kterém jsou hodnoceny jeho výsledky za celý školní rok a vysvědčení státní, které obsahuje hodnocení obou pololetí za příslušný školní rok.
5. Žák postoupí do vyššího ročníku, jestliže na konci druhého pololetí prospěl ve všech předmětech, které jsou mu dány učebním plánem školy.
6. V souvislosti s udělením kázeňského postihu může být žák na státním vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování.
7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka

D) Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů (klasifikován stupněm nedostatečný), koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. (§53 a §69 zák. č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
2. Opravné zkoušky se konají po skončení druhého pololetí a musí být skončeny do 31. srpna.
3. Cílem opravné zkoušky je ověřit, zda si žák řádně osvojil příslušnou látku za uplynulý školní rok.
4. Termín opravné zkoušky určí ředitel školy, termín je žákovi stanoven nejméně 7 dnů před datem vykonání zkoušky.
5. Jestliže termín zkoušky žákovi nevyhovuje z vážných osobních nebo zdravotních důvodů, může písemně požádat ředitele školy o změnu data konání zkoušky. Ředitel školy o žádosti rozhodne po dohodě s příslušným vyučujícím a třídním učitelem. Jeho rozhodnutí je konečné. Opravná zkouška pak musí být vykonána nejpozději do 15. září (nižší stupeň šestiletého gymnázia), případně do 30. září (čtyřleté gymnázium a vyšší stupeň šestiletého gymnázia)
6. Opravné zkoušky jsou komisionální, zkušební komise je tříčlenná, jmenovaná z učitelů školy ředitelem školy.
7. Žák, který se bez vážného důvodu nedostaví k vykonání opravné zkoušky, u této zkoušky neprospěl.
8. Pokud žák neprospěl u opravné zkoušky, může písemně požádat prostřednictvím svých zákonných zástupců ředitele školy o opakování daného ročníku. Ředitel školy se ve svém rozhodnutí opírá o stanovisko pedagogické rady a jeho rozhodnutí je konečné.

E) Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. Komisionální přezkoušení se koná dle ustanovení V. odst. C bod 8, ustanovení V. odst. D bod 6 a ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. V tomto případě termín komisionální přezkoušení stanoví ředitel bez zbytečného odkladu.
2. Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky
3. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle ustanovení V. odst. C bod 8 nebo ustanovení V. odst. E bod 1 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
4. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
5. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel a zveřejní na přístupném místě ve škole.

F) Zásady hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Státní vysvědčení se řídí běžnou klasifikační stupnicí a vychází z hodnocení na školním vysvědčení dle následujících kritérií:

Stupeň klasifikace Interval hodnocení v procentech

výborně 87 - 100

chvalitebně 73 - 86,9

dobře 50 - 72,9

dostatečně 30 - 49,9

nedostatečně 0 - 29,9

2. Hranice intervalů je pouze orientační s výjimkou hranice pro stupeň nedostatečně. Vyučující ji mohou individuálně upravovat pro svůj předmět a ročník, ale musí být všichni žáci daného předmětu a ročníku hodnoceni za stejných podmínek.
3. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
4. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
5. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
6. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
7. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)
8. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
9. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
10. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu hodnocen na konci 2. pololetí.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

VI.

Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů

VII.

Obecná ustanovení

1. Ustanovení I. odst. D bod 12, II. odst. D bod 5 a V. odst. D bod 3 pro zletilé žáky pro ně nabývají účinnosti od následujícího pololetí případně následujícího školního roku po dosažení věku 18 let.
2. Náležitosti v tomto školním řádu neuvedené budou řešeny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).
3. **Tento školní řád vstupuje v platnost dne 1. 1. 2026 a nahrazuje verzi ze dne 11. 4. 2023.**

Ing. Stanislav Laštůvka
ředitel školy

Schváleno na jednání Školské rady Gymnázia Rájec-Jestřebí, o. p. s.