

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Rozsah poskytovaných služeb

1. Školní jídelna – výdejna poskytuje školní stravování žáků a závodní stravování zaměstnancům, a to v rozsahu:
 - polévka, nápoj
 - oběd – výběr ze dvou hlavních chodů
2. Stravování je zajišťováno ve výdejně stravy. Obědy vaří školní kuchyně při ZŠ a MŠ Rájec-Jestřebí, Školní ul., 679 02 Rájec-Jestřebí. Obědy jsou na gymnázium dováženy pracovníky a dopravními prostředky školní kuchyně při ZŠ a MŠ Rájec-Jestřebí, na gymnáziu jsou pak jen vydávány pracovníci gymnázia.
3. V případě zájmu o stravování žák podává přihlášku ke stravování *každoročně*, a to v kanceláři školy. Na základě přihlášky je aktivována funkce Jídelna ve webové aplikaci Edupage.
4. Školní jídelna – výdejna umožní žákům konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne zařízení nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Zařízení neodpovídá za kvalitu stravy, není povinno umývat přinesené nádoby ani likvidovat zbytky jídla. Žák, který si přinese vlastní jídlo, je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny.

Provozní doba

1. Výdej jídel pro žáky i zaměstnance probíhá od 11:30 do 12:55 h
2. Školní jídelna výdejna je mimo provoz vždy ve dnech školních prázdnin

Objednávání obědů

1. K výběru obědů (objednávání) slouží webová aplikace Edupage, v modulu Jídelna je možné objednat jedno ze dvou nabízených jídel.
2. Obědy je třeba si objednat nejpozději do 12:00 dne, který předchází dni výdeje oběda. (Příklad: oběd na pondělí se objednává nejpozději v pátek do 12:00, oběd na úterý se objednává nejpozději v pondělí do 12:00.) Platí to i pro prázdniny a svátky, kdy je třeba si oběd objednat nejpozději do 12:00 v den, který předchází všem těmto volným dnům.
3. Žákům nejsou obědy nahlášeny (vybrány) automaticky.

Odhlašování obědů

1. Odhlašování obědů se provádí přes webovou aplikaci Edupage, ve výjimečných případech je možné zavolat do kanceláře školy a obědy na následující dny odhlásit tímto způsobem.
2. Obědy je možné odhlásit nejpozději do 12:00 dne, který předchází dni výdeje oběda.
3. Na stravu má žák nárok (v souladu s platnými právními předpisy) pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. V takovém případě je možno oběd odebrat do přinesených jídelonosičů, takto odebrané jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Oběd je nutné vyzvednout nejpozději do 12:55 daného dne.
4. V případě, že žák nebude v době nepřítomnosti ve škole odhlášen ze stravování a oběd bude připraven, vzniká žákovi (zákonnému zástupci nezletilého žáka) povinnost úhrady veškerých finančních nákladů na přípravu jídla.

Platba stravného

1. Obědy se platí zálohovým způsobem – výše zálohy a termíny si rodiče zvolí podle svého uvážení. Zálohy na obědy je možné platit hotovostně v kanceláři školy nebo platbou na účet školy (číslo účtu: 19-4815340207, kód banky: 0100, konstantní symbol: 0308 a variabilní symbol). *Variabilní symbol je žákům předán první den školy – upozorňujeme na nutnost zadat variabilní symbol správně, aby stravovací systém dokázal platbu správně přiřadit.*
2. Při každé objednávce se z konta žáka odečítají patřičné částky.
3. Rodiče strávnicků mají možnost sledovat stav zůstatku peněz, objednané a vybrané obědy prostřednictvím webové aplikace Edupage.
4. Stravovací systém při nedostatku finančního kreditu na čipové kartě zablokuje možnost objednání dalších obědů.
5. Nevyčerpaná finanční částka se automaticky převádí do dalšího školního roku.
6. Na písemnou žádost zletilého strávnicka nebo na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka lze provést vrácení zůstatku uhrazeného stravného, nebo jeho převedení např. na školné.
7. Od 1. 9. 2024 žáci primy a sekundy platí 37 Kč, ostatní žáci 38 Kč.

Jídelníček

1. Jídelní lístek zasílá vedoucí školní kuchyně při ZŠ a MŠ Rájec-Jestřebí na gymnázium prostřednictvím e-mailu. Změna jídelníčku je vyhrazena.
2. O alergenech se žák může informovat na jídelním lístku umístěném v jídelně nebo na stránkách www.strava.cz po vyhledání jídelny ZŠ a MŠ Rájec-Jestřebí.
3. Jídelní lístek je zveřejněn v aplikaci Edupage a vyvěšen na nástěnce ve výdejně.

Organizace výdeje obědů

1. Výdej obědů je organizován rozpisem časů výdeje pro jednotlivé třídy. Rozpis je vydán vždy na začátku školního roku a je možné jej měnit s novým rozvrhem.
2. Žáci chodí na oběd v časech uvedených v rozpisu výdeje obědů.
3. V jídelně je zajištěn dozor pedagogickým pracovníkem, na kterého se může žák obrátit v případě jakýchkoliv problémů.
4. V jídelně jsou mísy s polévkou. Každý si nalévá polévku sám.
5. Hlavní jídlo si žák odebírá u výdejního okna pomocí čipu, který přiloží ke snímači. Pokud žák zapomene čip doma, v kanceláři je mu na požádání vystaven náhradní doklad umožňující odběr objednaného oběda. Po skončení oběda po sobě žák použité nádobí (příp. zbytky jídla) uklidí.

Prostory školní jídelny – výdejny

1. Výdejna stravy – příprava obědů
2. Jídelna – prostor určený pro stravování žáků a zaměstnanců

Povinnost zaměstnance výdejny stravy

1. Před zahájením provozu zkontrolovat technický stav používaných zařízení.
2. Dodržovat technologické a hygienické postupy spojené s přípravou jídel.
3. Zajistit dostupnost ovladačů a vypínačů.
4. Dbát na čistotu, odstranit a utřít rozlité zbytky jídel, vody, tuku.
5. Zajistit suchou a čistou podlahu v celém prostoru školní jídelny.
6. Zajistit řádný úklid po skončení výdejní doby v celém prostoru školní jídelny (nádobí, místnosti,..)
7. Používat předepsaný oděv a osobní pracovní ochranné pomůcky.
8. Podrobit se předepsaným školením a zdravotním prohlídkám.
9. Dodržovat předpisy BOZP.

10. Hlásit neprodleně závady vedení školy
11. Před odchodem zkontrolovat okna, vypnutí spotřebičů, uzavření přívodů, uzamknutí určeného prostoru.

Povinnosti dohledu

1. Dohlížet na žáky čekající na výdej oběda nebo stravující se právě ve školní jídelně.
2. Dohlížet na dodržování rozpisu nástupu jednotlivých tříd na oběd.
3. Hlásit zaměstnanci výdejny nebo vedení školy veškeré závady ohrožující bezpečnost strážníků (podle charakteru závady)
4. Aktivně a v souladu s vnitřními postupy školy řešit situaci, kdy v prostorách školní jídelny dojde k úrazu žáka či zaměstnance školy.

Práva žáků – strážníků

1. Stravovat se ve školní jídelně- výdejně podle školského zákona.
2. Mít možnost výběru kvalitní a vyvážené stravy ze dvou jídel.
3. Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedení školy.

Povinnosti žáků – strážníků

1. Nastupovat na oběd v čase stanoveném platným rozvrhem.
2. Při čekání na jídlo zachovávat pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
3. Při přenášení jídla se chovat ukázněně, neběhat a neprovádět jiné činnosti, které by mohly způsobit pád.
4. Odevzdat použité nádoby na místa k tomu určená.
5. Nebránit průchodnosti chodby v prostorách před jídelnou.

Závěr

1. Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
2. S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny je možno se seznámit na nástěnce v jídelně - výdejně.
3. Tento vnitřní řád se řídí ustanoveními zejména zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

V Rájci-Jestřebí 1. 9. 2024

Ing. Stanislav Laštůvka
ředitel školy

Aktualizace k 1. 9. 2025